

Leikskólinn Glaðheimar Bolungarvík



Starfsáætlun
Skólaárið 2022-2023



BOLUNGARVÍK

Ég og þú og allir saman, treystum virðum - þá er gaman!

Efnisyfirlit

Starfsáætlun Glaðheima	2
Um leikskólann	3
Gerð leikskóla	3
Lög um leikskóla	3
Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:	3
Aðalnámskrá leikskóla	3
Stefna og uppeldislegar áherslur	4
Einkunnarorð	4
Skólasýn	4
Stoð- og sérfræðipjónusta	5
Tölulegar upplýsingar	5
Fjöldi barna	5
Starfsfólk	5
Starfsmannastefna Glaðheima	6
Móttaka nýliða	6
Viðverustefna	6
Starfsþróunaráætlun	6
Starfsþróunarsamtöl	7
Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu	7
Mat á skólastarfi	8
Skimanaáætlun	9
Foreldrasamstarf	10
Foreldrafundir og foreldrasamtöl	10
Viðburðir	10
Fréttabréf og heimasíða	10
Foreldraráð	10
Stjórn foreldraráðs 2022 – 2023:	10
Foreldrahandbók	11
Samstarf leik- og grunnskóla	11
Heilsugæslustöð	11
Öryggismál	11
Skóladagatal	12
Sérstakir dagar	12
Lokaorð	13

Starfsáætlun Glaðheima

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um **árlega starfsemi** leikskólans, birt **skóladagatal** og ýmsar aðrar **hagnýtar upplýsingar** um skólahald hvers leikskóla. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í **foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum leikskóla og grunnskóla, stoðþjónustu og fyrirkomulagi öryggis- og slysamála** eftir því sem við á.

Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skólanefnd tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Í lok hvers skólaárs gera stjórnendur mat á starfsáætlun liðins skólaárs með það í huga hvernig gekk miðað við það sem lagt var upp með. Á heimasíðu leikskólans er að finna [mat á starfsáætlun](#) síðasta skólaárs en einnig er gerð grein fyrir því mati í innra matskýrslu sem er á heimasíðu skólans.

Um leikskólann

Gerð leikskóla

Leikskólinn er staðsettur í Bolungarvík og rekinn af sveitarfélaginu.

Heimilisfang leikskólans er Hlíðarstræti 16.

Skólastjóri leikskólans er faglegur leiðtogi og ber ábyrgð á faglegu starfi og rekstri leikskólans og starfar samkvæmt starfslýsingu leikskólastjóra.

Lög um leikskóla

Leikskólinn Glaðheimar starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008. Leikskólinn er fyrsta skólastigið í skólakerfinu og er fyrir börn að skólaskyldualdri. Leikskóli annast að ósk foreldra uppeldi, umönnun og menntun barna á leikskólaaldri í samræmi við lög þessi. Foreldrar, samkvæmt lögum þessum, teljast þeir sem fara með forsjá barns í skilningi barnalaga.

Í leikskólum skal velferð og hagur barna hafður að leiðarljósi í öllu starfi. Veita skal börnum umönnun og menntun, búa þeim hollt og hvetjandi uppeldisumhverfi og örugg náms- og leikskilyrði. Stuðla skal að því að nám fari fram í gegnum leik og í skapandi starfi þar sem börn njóta fjölbreyttra uppeldiskosta. Starfshættir leikskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi, virðingu fyrir manngildum.

Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:

- Að fylgjast með og efla alhliða þroska barna í náinni samvinnu við foreldra.
- Að veita skipulega málörvun og stuðla að eðlilegri færni í íslensku.
- Að huga að börnum andlega, vitsmunalega og líkamlega í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar.
- Að stuðla að víðsýni barna og efla siðferðisvitund þeirra.
- Að leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi sem er í örri og sífældri þróun.
- Að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi m.a. að styrkja sjálfsmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannlegra samskipta.¹

Aðalnámskrá leikskóla

Aðalnámskrá leikskóla var endurskoðuð og endurútgefin árið 2011 og ber leikskólum að starfa samkvæmt henni. Hver leikskóli gerir skólanámskrá fyrir sinn leikskóla og mótar sér stefnu sem allt starfsfólk vinnur eftir. Aðalnámskrá leikskóla er sett af menntamálaráðherra með sama hætti og reglugerðir og skulu leikskólakennarar og rekstraraðilar taka mið af henni. Hún lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólastarf. Leikskólar vinna sína skólanámskrá sem síðan þarf að meta og endurskoða.

Skólanámskrá Glaðheima var endurskoðuð veturinn 2021-2022 og hana [má lesa hér](#) á heimasíðu. Stefna leikskólans byggir m.a. á [skólastefnu Bolungarvíkur](#) sem samþykkt var í júní 2020. Skólastefnan er innleidd á þremur árum samkvæmt [aðgerðaráætlun](#).

¹ Lög um leikskóla 90/2008, 2. grein

Stefna og uppeldislegar áherslur

Hugmyndafræði leikskólans byggist meðal annars á lífsviðhorfi, gildismati, þekkingu og reynslu starfsmanna, ásamt kenningum sem settar hafa verið fram af fræðimönnum og rannsóknum sem gerðar hafa verið á leikskólastarfi.

Leikskólinn leggur áherslu á að barnið **sýni virðingu, beri ábyrgð og sé traust.**

Stefna Glaðheima er að barnið læri í gegnum leikinn og verði virkt og skapandi í námi sínu og starfi. Barnið er hvatt til að rannsaka og læra af eigin reynslu. Í gegnum daglegt starf öðlast barnið lífsleikni þar sem leikurinn er aðal námstæki leikskólans.

Einkunnarorð

Ég og þú og allir saman, treystum virðum - þá er gaman

Skólasýn

Í Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna segir að agi í skólum skal samrýmast mannlegri reisn barnsins og höfum við því valið okkur eftirfarandi leiðarljós til að vinna eftir

- Berum virðingu fyrir okkur
- Berum virðingu fyrir öðrum
- Berum virðingu fyrir umhverfi og eigum

Með virðingu að leiðarljósi sköpum við heildstæða og sjálfbæra einstaklinga.

Í Glaðheimum er gengið út frá:

Að hvert barn fái notið hæfileika sinna og öðlist innri aga. Að barnið sýni góða hegðun af því að :”Hugurinn segir mér það”

Markmið okkar eru

- Að barnið, foreldrar og starfsfólk séu ánægð og líði vel í leikskólanum.
- Að gott samstarf, traust og gagnkvæm virðing skapist milli heimilis og skóla.
- Að starfsfólk sýni barninu virðingu, hlýju og ástúð í allri umgengni með faglegum og ábyrgum vinnubrögðum.
- Að efla jákvæða sjálfsvitund, sjálfstraust og sjálfsmynd barnsins þannig að það verði sjálfstæður einstaklingur.
- Að bjóða upp á fjölbreytt skapandi nám sem efli alhliða þroska barnsins, vekji með því forvitni og örvi hugmyndaflug þess.

Megináherslur í starfi Glaðheima eru:

- **Lífsleikni í leikskóla.** Lífsleikni er kennd í gegnum dygðir og byggist á alhliða þroska barns, færni þess til samskipta, rökrænnar tjáningar og til að bera virðingu fyrir umhverfi sínu.
- **Hreyfing.** Leikskólinn vinnur nú að innleiðingu á verkefninu Heilsueflandi leikskóli sem er á vegum Embættis Landlæknis. Leikskólinn hefur innleitt YAP hreyfiprógramm í samstarfi við Íþróttafélag fatlaðra. Markmið er að þau börn sem þurfa auka hreyfipjálfun fái þá pjálfun sem nauðsynleg er og að aukin umræða verði um gildi snemmtæktrar íhlutunar á þessu sviði. Rannsóknir hafa sýnt að það getur reynst mjög árangursríkt að hefja markvissa hreyfipjálfun snemma á lífsleiðinni og

Það á ekki síst við um þau börn sem af einhverjum ástæðum eru með skerta hreyfifærni. Hreyfing er barninu eðlislæg og stuðlar að vellíðan. Hreyfing og vellíðan hafa jákvæð áhrif á samskipti barna.

- **Markviss málörvun.** Unnið er markvisst að því að efla málþroska nemenda, auka orðaforða þeirra og orðskilning og leggja með því dýrmætan grunn að læsi. Unnið er með bóklestur, sögur sagðar, loðtöflusögur, þulur, vísur, rím og hlustunarleiki. Markvisst er lesið einstaklingslega fyrir yngstu nemendur skólans og þá gripin færi sem gefast í leiktíma. Lögð er áhersla á samstarf heimilis og leikskóla þegar kemur að bóklestri og tvisvar á ári er sett af stað samstarfsverkefni þar sem foreldrar eru hvattir til að lesa fyrir börn sín.

Stoð- og sérfræðiþjónusta

Bolungarvíkurkaupstaður er með samning við [Ásgarð](#) skólaráðgjöf. Faglegur stuðningur ráðgjafa Ásgarðs við skólastjórnendur, kennara, foreldra og annað starfsfólks felst fyrst og fremst í stuðningi, aðstoð við framkvæmd, finna lausnir og rjúfa einangrun. Skólastjórnendur eru ávallt framkvæmdastjórar sinna stofnana og nýta sér eftir aðstæðum þá sérfræðiráðgjöf sem hentar best hverju sinni.

Talþjálfun er að mestu á vegum [Tröppu](#) og fer fram í fjarfundarbúnaðinum Kara connect. Sálfræðiþjónusta við leikskólann er þjónusta á vegum [Litlu kvíðameðferðarstöðvarinnar](#).

Tölulegar upplýsingar

Fjöldi barna

í október 2022 verða 57 nemendur

Árgangur	Drengir	Stúlkur	Alls
2017	2	9	11
2018	7	2	9
2019	8	6	14
2020	7	6	13
2021	7	3	10
2022	0	0	0
Fjöldi alls	31	26	57
Barngildi			79,9

Starfsfólk

Við leikskólann starfar fjölbreyttur og flottur hópur fólks með ýmsa menntun og reynslu. Á heimasíðu leikskólans má kynna sér hverjir eru að störfum hverju sinni. [Hér er hlekkur á starfsmannalistann.](#)

Samtals stöðugildi við leikskólann í október 2022 eru um 18.

Starfsmannastefna Glaðheima

Leikskólinn hefur ekki gert sér sérstaka starfsmannastefnu. Heldur unnið eftir starfsmannastefnu Bolungarvíkurkaupstaðar sem [má lesa hér](#).

21. nóvember 2012 var tekin ákvörðun um að fjögur gildi yrðu höfð að leiðarljósi í samskiptum og framkomu starfsfólks. Síðastliðin vetur 2021-2022 voru gildin endurskoðuð og í framhaldinu unninn starfsmannasáttmáli. Gildin eru:

Virðing

- Berum virðingu fyrir okkur, öðrum og umhverfinu
- Sýnum umburðarlyndi og kærleika í samskiptum
- Stöndum saman og vinnum saman

Ábyrgð

- Tökum ábyrgð á því sem við gerum og segjum
- Erum metnaðarfull, skipulögð og öguð í öllu sem við gerum
- Hvetjum til heilbrigðs lífennis

Traust

- Ástundum heiðarleg og réttlát samskipti, byggð á gagnkvæmu trausti

Gætum fyllsta trúnaðar um málefni annarra. Áfram verði unnið í starfsmannastefnu leikskólans. [Handbók](#) verði endurskoðuð 2023.

Móttaka nýliða

Móttökuáætlun starfsmanna var upphaflega unnin haustið 2019 og [má finna hér](#) og var endurskoðuð 2021.

Einn af stjórnendum skólans sér um móttöku og styður við nýja starfsmenn. Fundur með nýliðum á fyrstu dögum í starfi. Í móttökuáætlun er verkum skipt á milli skólastjórna og deildarstjóra.

Viðverustefna

Viðverustefna var gerð árið 2020 og [má lesa hér](#) á heimasíðu.

Markmið með viðverustefnu Glaðheima er að bæta hag og lífsgæði starfsfólksins með aukinni vellíðan og góðu vinnuumhverfi sem stuðlar að eins góðri mætingu og viðveru á vinnustaðnum og hægt er. Með því skapast eftirsóttur vinnustaður til frambúðar.

Tilgangur er jafnframt sá að starfsmenn og stjórnendur hafi skýra og ákveðna verkferla í kringum tilkynningar, skráningar og viðbrögð við fjarvistum auk endurkomu til vinnu eftir langvarandi veikindi eða slys.

Starfsþróunaráætlun

Með starfsþróun er átt við samfellt ferli sem miðar að því að auka og efla færni og þekkingu starfsmanns. Starfsþróunaráætlanir taka mið af starfsemi og markmiðum stofnunar og við

mótun þeirra er stuðst við áherslur í starfi stofnunar, niðurstöður starfs- og hæfnigreiningar og umræðu í starfsmannasamtali.

Ábyrgðin hvílir bæði á vinnuveitanda og starfsmanni að því leyti að vinnuveitanda ber að skapa umgjörð og tækifæri til starfsþróunar en starfsmaðurinn þarf að vera meðvitaður um eigin styrkleika og veikleika og gera sér raunhæfa áætlun til framtíðar. Stefnumiðuð starfsþróun stuðlar að aukinni starfsánægju, hefur áhrif á árangur í starfi og minnkar líkur á brotthvarfi starfsmanns úr starfi.

Grunnur starfsþróunaráætlunar Glaðheima felst í því að tryggja að starfshæfni starfsfólks styðji við skólastefnu leikskólans, skólastefnu sveitarfélagsins og þá menntastefnu sem birtist í aðalnámskrá leikskóla og er það meginmarkmið starfsþróunaráætlunarinnar.

Haustönn 2022

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Einhverfa og CHARGE heilkenni	allir
Að efla sig í starfi	leiðbeinendur
Samskipti við börn	leiðbeinendur
Skyndihjálpar	allir

Vorönn 2023

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Börn með sérþarfir	leiðbeinendur
Mál og talgallar	leiðbeinendur

Starfsþróunarsamtöl

Á þessu skólaári 2022-2023 ætlum við í annað sinn að hafa snerpusamtöl. Snerpusamtölin eru 4 sinnum yfir skólaárið og dreifast þannig, september, desember, mars og júní, samtölin taka um 15 mínútur. Í samtölunum verður meðal annars rætt um starfsþróun og líðan. Hvort starfsfólk óski eftir breytingu í starfi m.a starfshlutfall eða flutning innan leikskólans. Fræðsluþarfir og almennt um frammistöðu að mati starfsmannsins.

Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu

Starfsmannafundir eru 6 sinnum á ári í tvo tíma í senn frá kl. 14:00-16:00. Þar er farið yfir ýmis mál er varðar daglegt starf leikskólans, skýrslur og áætlanir skoðaðar. Stundum eru styttri námskeið. Deildarfundir og deildarstjórafundir eru 1 sinni í viku þ.e. hver deild fær einn fund í mánuði. Hver deild fær einn fund í mánuði og stjórnendafundir eru einnig einu sinni í mánuði. Fundaskjal er [hér](#).



FUNDAgatal 2022 - 2023

Nafn skóla:

Samtíðni 12. júlí - 14. ágúst

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 M. Háskóla veitingarmenningu	1 F. Gæði	1 L. Gæði	1 Þ. Gæði	1 F. Gæði	1 S. Gæði	1 M. Gæði	1 M. Gæði	1 L. Gæði	1 M. Gæði	1 Þ. Gæði	1 L. Gæði
2 Þ. Leikskóli opnar 7.45	2 F. Gæði	2 S. Gæði	2 M. Gæði	2 Þ. Gæði	2 M. Gæði	2 F. Gæði	2 F. Gæði	2 S. Gæði	2 Þ. Gæði	2 S. Gæði	2 Þ. Gæði
3 M. Leikskóli opnar 7.45	3 L. Gæði	3 M. Gæði	3 F. Gæði	3 Þ. Gæði	3 S. Gæði	3 M. Gæði	3 M. Gæði	3 M. Gæði	3 Þ. Gæði	3 S. Gæði	3 M. Gæði
4 F. Gæði	4 S. Gæði	4 Þ. Gæði	4 M. Gæði	4 F. Gæði	4 L. Gæði	4 L. Gæði	4 L. Gæði	4 Þ. Gæði	4 M. Gæði	4 S. Gæði	4 Þ. Gæði
5 Þ. Gæði	5 M. Gæði	5 F. Gæði	5 Þ. Gæði	5 M. Gæði	5 S. Gæði	5 M. Gæði	5 S. Gæði	5 Þ. Gæði	5 M. Gæði	5 Þ. Gæði	5 S. Gæði
6 L. Gæði	6 M. Gæði	6 F. Gæði	6 Þ. Gæði	6 M. Gæði	6 S. Gæði	6 M. Gæði	6 S. Gæði	6 Þ. Gæði	6 M. Gæði	6 Þ. Gæði	6 S. Gæði
7 S. Gæði	7 Þ. Gæði	7 M. Gæði	7 F. Gæði	7 Þ. Gæði	7 M. Gæði	7 F. Gæði	7 M. Gæði	7 S. Gæði	7 Þ. Gæði	7 S. Gæði	7 Þ. Gæði
8 M. Gæði	8 F. Gæði	8 Þ. Gæði	8 M. Gæði	8 F. Gæði	8 L. Gæði	8 L. Gæði	8 L. Gæði	8 Þ. Gæði	8 M. Gæði	8 S. Gæði	8 Þ. Gæði
9 Þ. Gæði	9 M. Gæði	9 F. Gæði	9 Þ. Gæði	9 M. Gæði	9 S. Gæði	9 M. Gæði	9 S. Gæði	9 Þ. Gæði	9 M. Gæði	9 Þ. Gæði	9 S. Gæði
10 M. Gæði	10 F. Gæði	10 Þ. Gæði	10 M. Gæði	10 F. Gæði	10 L. Gæði	10 L. Gæði	10 L. Gæði	10 Þ. Gæði	10 M. Gæði	10 S. Gæði	10 Þ. Gæði
11 Þ. Gæði	11 M. Gæði	11 F. Gæði	11 Þ. Gæði	11 M. Gæði	11 S. Gæði	11 M. Gæði	11 S. Gæði	11 Þ. Gæði	11 M. Gæði	11 Þ. Gæði	11 S. Gæði
12 F. Gæði	12 S. Gæði	12 Þ. Gæði	12 M. Gæði	12 F. Gæði	12 L. Gæði	12 L. Gæði	12 L. Gæði	12 Þ. Gæði	12 M. Gæði	12 S. Gæði	12 Þ. Gæði
13 M. Gæði	13 F. Gæði	13 Þ. Gæði	13 M. Gæði	13 F. Gæði	13 L. Gæði	13 L. Gæði	13 L. Gæði	13 Þ. Gæði	13 M. Gæði	13 S. Gæði	13 Þ. Gæði
14 F. Gæði	14 S. Gæði	14 Þ. Gæði	14 M. Gæði	14 F. Gæði	14 L. Gæði	14 L. Gæði	14 L. Gæði	14 Þ. Gæði	14 M. Gæði	14 S. Gæði	14 Þ. Gæði
15 Þ. Gæði	15 M. Gæði	15 F. Gæði	15 Þ. Gæði	15 M. Gæði	15 S. Gæði	15 M. Gæði	15 S. Gæði	15 Þ. Gæði	15 M. Gæði	15 Þ. Gæði	15 S. Gæði
16 L. Gæði	16 M. Gæði	16 F. Gæði	16 Þ. Gæði	16 M. Gæði	16 S. Gæði	16 M. Gæði	16 S. Gæði	16 Þ. Gæði	16 M. Gæði	16 Þ. Gæði	16 S. Gæði
17 S. Gæði	17 Þ. Gæði	17 M. Gæði	17 F. Gæði	17 Þ. Gæði	17 M. Gæði	17 F. Gæði	17 M. Gæði	17 S. Gæði	17 Þ. Gæði	17 S. Gæði	17 Þ. Gæði
18 M. Gæði	18 F. Gæði	18 Þ. Gæði	18 M. Gæði	18 F. Gæði	18 L. Gæði	18 L. Gæði	18 L. Gæði	18 Þ. Gæði	18 M. Gæði	18 S. Gæði	18 Þ. Gæði
19 Þ. Gæði	19 M. Gæði	19 F. Gæði	19 Þ. Gæði	19 M. Gæði	19 S. Gæði	19 M. Gæði	19 S. Gæði	19 Þ. Gæði	19 M. Gæði	19 Þ. Gæði	19 S. Gæði
20 M. Gæði	20 F. Gæði	20 Þ. Gæði	20 M. Gæði	20 F. Gæði	20 L. Gæði	20 L. Gæði	20 L. Gæði	20 Þ. Gæði	20 M. Gæði	20 S. Gæði	20 Þ. Gæði
21 Þ. Gæði	21 M. Gæði	21 F. Gæði	21 Þ. Gæði	21 M. Gæði	21 S. Gæði	21 M. Gæði	21 S. Gæði	21 Þ. Gæði	21 M. Gæði	21 Þ. Gæði	21 S. Gæði
22 F. Gæði	22 S. Gæði	22 Þ. Gæði	22 M. Gæði	22 F. Gæði	22 L. Gæði	22 L. Gæði	22 L. Gæði	22 Þ. Gæði	22 M. Gæði	22 S. Gæði	22 Þ. Gæði
23 M. Gæði	23 F. Gæði	23 Þ. Gæði	23 M. Gæði	23 F. Gæði	23 L. Gæði	23 L. Gæði	23 L. Gæði	23 Þ. Gæði	23 M. Gæði	23 S. Gæði	23 Þ. Gæði
24 F. Gæði	24 S. Gæði	24 Þ. Gæði	24 M. Gæði	24 F. Gæði	24 L. Gæði	24 L. Gæði	24 L. Gæði	24 Þ. Gæði	24 M. Gæði	24 S. Gæði	24 Þ. Gæði
25 Þ. Gæði	25 M. Gæði	25 F. Gæði	25 Þ. Gæði	25 M. Gæði	25 S. Gæði	25 M. Gæði	25 S. Gæði	25 Þ. Gæði	25 M. Gæði	25 Þ. Gæði	25 S. Gæði
26 L. Gæði	26 M. Gæði	26 F. Gæði	26 Þ. Gæði	26 M. Gæði	26 S. Gæði	26 M. Gæði	26 S. Gæði	26 Þ. Gæði	26 M. Gæði	26 Þ. Gæði	26 S. Gæði
27 S. Gæði	27 Þ. Gæði	27 M. Gæði	27 F. Gæði	27 Þ. Gæði	27 M. Gæði	27 F. Gæði	27 M. Gæði	27 S. Gæði	27 Þ. Gæði	27 S. Gæði	27 Þ. Gæði
28 M. Gæði	28 F. Gæði	28 Þ. Gæði	28 M. Gæði	28 F. Gæði	28 L. Gæði	28 L. Gæði	28 L. Gæði	28 Þ. Gæði	28 M. Gæði	28 S. Gæði	28 Þ. Gæði
29 Þ. Gæði	29 M. Gæði	29 F. Gæði	29 Þ. Gæði	29 M. Gæði	29 S. Gæði	29 M. Gæði	29 S. Gæði	29 Þ. Gæði	29 M. Gæði	29 Þ. Gæði	29 S. Gæði
30 M. Gæði	30 F. Gæði	30 Þ. Gæði	30 M. Gæði	30 F. Gæði	30 L. Gæði	30 L. Gæði	30 L. Gæði	30 Þ. Gæði	30 M. Gæði	30 S. Gæði	30 Þ. Gæði
31 Þ. Gæði	31 M. Gæði	31 F. Gæði	31 Þ. Gæði	31 M. Gæði	31 S. Gæði	31 M. Gæði	31 S. Gæði	31 Þ. Gæði	31 M. Gæði	31 Þ. Gæði	31 S. Gæði

Mat á skólastarfi

Mati á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum.

Sjá nánar [Lög um leikskóla; VII. kafli. Mat og eftirlit með gæðum leikskólastarfs.](#)

Veturinn 2019-2020 hófst vinna við endurskoðun á innra mati skólans, matsteymi skipað, unnin langtímaáætlun um innra mat; hvað er metið, hvernig, hvenær og hvernig unnið er að úrbótum. Ný skólastefna var samþykkt sumarið 2020 og í kjölfar hennar var ákveðið að innleiðing stefnunnar færi fram í gegnum innra mat leikskólans. Unnir voru gátlistar um gæði leikskólastarfs byggðir á [gæðaviðmiðum Reykjavíkurborgar](#) sem eru notuð við ytra matsúttektir og skólastefnu sveitarfélagsins. Gæðaviðmiðin verða innleidd á næstu árum og taka til allra þátta leikskólastarfsins og falla því vel að þeirri vinnu sem hófst veturinn 2019-2020 þegar farið var í gegnum viðmið um innra mat. Gæðaviðmið leikskólastarf eru flokkuð á eftirfarandi hátt:

- Stjórnun
- Uppeldis- og menntastarf
- Leikskólabragur
- Foreldrasamstarf
- Innra mat

Matsteymi:

Skólastjóri: Salóme Halldórsdóttir
 Fulltrúi leikskólakennara: Steinunn Ragnarsdóttir
 Fulltrúi annars starfsfólks: Kristín Ósk Jónsdóttir
 Fulltrúi foreldra: Bjarnveig S Jakobsdóttir

Teymið sér um **skipulag matsins** og ber ábyrgð á **framkvæmd** þess, allt frá skipulagningu til eftirfylgni við umbætur, í samráði við ráðgjafa Ásgarðs.

Nánar um mat á skólastarfi má lesa á [heimasíðu](#) skólans.

Skimanaáætlun

Sérkennslustjóri heldur utan um fyrirlögn skimana. EFI -2 er lagt fyrir alla nemendur á fjórða ári. Hljóm-2 er lagt fyrir alla nemendur á seinasta ári leikskólans að hausti og endurtekið ef þörf er á að vori. Aðrar skimanir eru lagðar fyrir í samvinnu við foreldra vegna einstakra nemenda ef áhyggjur vakna af þroskaframvindu þeirra. Bók barnsins er fyllt út einu sinni á ári af kennurum á deild barnsins og í framhaldi af því eru foreldrar boðaðir í viðtal.

Matstæki	Hvers konar	Hversu oft	Áhersluþættir	Hver leggur matið fyrir
Smábarnalistinn (15-38 mán.)	Stöðupróf	Ef þarf	Hreyfiþroski, vitsmuna- og málþroski.	Sérkennslustjóri/kennari með réttindi, mæður svara.
TRAS Öll börn frá 2 til 5 ára	Stöðupróf	Ef þarf	Mál- og félagsþroski	Kennari með réttindi/sérkennslustjóri.
EFI - 2	Stöðupróf	Öll börn á 4. ári	Málþroski	Sérkennslustjóri/kennari með réttindi.
Íslenski þroskalistinn (3-6 ára)	Stöðupróf	Ef þarf	Hreyfiþroski, vitsmuna- og málþroski	Sérkennslustjóri/kennari með réttindi, mæður svara.
Hljóm-2 Allur elsti árgangur	Skimunarpróf	Að hausti, endurmat að vori ef þörf er á	Hljóðkerfisvitund	Sérkennslustjóri/kennari með réttindi.
Íslenski máhljóðamælirinn	Skimunarpróf	Ef þarf	Framburðar- og hljóðkerfisþáttum	Sérkennslustjóri
YAP hreyfiþroskapróf	Skimunarpróf	Öll börn á 5. ári	Grófheyfingar, jafnvægi og boltagrip.	Sviðsstjóri íþróttar og heilsueflingar

Sænska fínhyfiprófið (finmotorisk utvecklingsstatus)	Skimunarpróf	Öll börn á 4. ári	fínhyfingar, grip um skriffæri og skæri.	Iðjuþjálf
---	--------------	----------------------	--	-----------

Foreldrasamstarf

Í Glaðheimum er lögð mikil áhersla á gott og gagnlegt foreldrasamstarf. Það má með sannri segja að góð samvinna og gagnkvæmur trúnaður foreldra og kennara sé ein mikilvægasta forsenda þess að leikskóladvölin verði barninu ánægjuleg og árangursrík. Foreldrar bera frumábyrgð á uppeldi og velferð barna sinna en leikskólanum ber að veita foreldrum stuðning í uppeldi barna. Foreldrar þekkja sitt barn best, þeir hafa þekkt það frá fæðingu og fylgst með þroskaferli þess og líðan. Leikskólakennari kynnist barni í leikskólastarfi og þekkir þroska þess, færni og viðbrögð í barnahópi.

Foreldrafundir og foreldrasamtöl

Foreldrafélag leikskólans býður til foreldrafundar að hausti. Allir foreldrar eru boðaðir í foreldrasamtal einu sinni á ári í afmælistíð barnsins og oftast ef þörf er á. Foreldrar nýrra nemenda eru boðaðir í samtali hjá deildarstjóra áður en leikskólaganga hefst.

Viðburðir

Á föstudögum brjótum við upp daglegt starfs með ýmsum uppákomum. Einnig reynum við að halda í gamlar hefðir s.s. þorablót og sólarpönnukökur. Foreldrum er alltaf boðið í kaffi og föndur í desember.

Fréttabréf og heimasíða

Reglulega koma fréttir úr starfinu á [heimasíðu leikskólans](#) og einnig eru þar gagnlegar upplýsingar fyrir foreldra.

Fréttabréf eru yfirleitt send í tölvupósti til foreldra einu sinni í viku. Þar eru myndir úr starfinu og stuttur texti um það helsta sem hefur verið gert í vikunni. Einnig eru stuttar tilkynningar og upplýsingar varðandi starfið á skilaboða skjá í anddyri skólans

Foreldraráð

Samkvæmt ákvæðum 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 skal skipa foreldraráð við alla leikskóla. Foreldraráðið skal skipað þremur foreldrum að lágmarki. Kosning til foreldraráðs skal fara fram í september á hverju ári og skal kosið til eins árs í senn. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi skólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar í leikskólastarfi. Leikskólastjóra ber að starfa með foreldraráði.

Handbók foreldraráða [má lesa hér](#).

Stjórn foreldraráðs 2022 – 2023:

Magnús Jónsson formaður

Bjarnveig Jakobsdóttir (fulltrúi foreldra í innra matsteymi leikskólans)

Inga Rós Georgsdóttir
Sigurbjörg Hallgrímsdóttir

[Um foreldraráð á heimasíðu](#)

Reglur foreldraráðs má [sjá hér á heimasíðu](#).

Foreldrahandbók

[Hér má sjá foreldrahandbók](#) leikskólans þar sem eru allar helstu upplýsingar um leikskólann og hvað er gott að vita þegar barn byrjar skólagöngu sína í Glaðheimum. Samstarf við grenndarsamfélag

Í Glaðheimum er lögð mikil áhersla á gott samstarf við alla í grenndarsamfélagi leikskólans og sveitarfélagið allt.

Samstarf leik- og grunnskóla

Gott samstarf er milli skólastiganna og fara elstu nemendur leikskólans í reglubundnar heimsóknir í grunnskólann auk þess sem nemendur 1. bekkjar koma sömuleiðis í heimsóknir í leikskólann. Unnið er með skólastjóra grunnskólans og kennurum 1. bekkjar að samstarfinu og samstarfsáætlun unnin fyrir hverja önn. Samstarfsfundir eru haldnar að hausti yfir skólaárið. Annars er fundað eins og þörf er á.

Samstarfsáætlun leik- og grunnskóla var endurskoðuð 2022 og [má lesa hér](#) á heimasíðu.

Samstarf við Íþróttamiðstöðina Árbæ er tvíþætt; fyrir 1-2 íþróttadaga sem haldnar eru í íþróttahúsinu og sundlotur sem haldnar eru þrisvar sinnum yfir skólaárið. Bæði sundloturnar og íþróttadagarnir eru skipulagðir og undir leiðsögn sviðsstjóra íþróttá- og heilsueflingar leikskólans.

Heilsugæslustöð

Leikskólinn er í góðu samstarfi við Heilbrigðisstofnun Vestfjarða. Heilbrigðisstofnun boðar til og hefur umsjón með ung- og smábarnavernd. Þegar börn eru boðuð í 4 ára skoðun fylla starfsmenn leikskólans út lista um þroska barnsins.

Öryggismál

Verkstjóri Áhaldahús sér um lóð leikskólans og allt minniháttar viðhald innan og utan húss. Verkstjóri sér einnig um að hringja til iðnaðarmenn í stærri verkefni. Árlegt öryggiseftirlit er frá heilbrigðiseftirliti Vestfjarða og Eldvarnaeftirlitinu og er skýrslum skilað eftir hverja úttekt. Öll slökkvitæki eru tekin í gegn og yfirfarin ár hvert af slökkviliði og sér umsjónarmaður eignasjóðs um það.

- [Rýmingaráætlun](#) er í leikskólanum og er hún kynnt fyrir öllu starfsfólki. Kennarar og skólastjórnendur standa fyrir brunaeftingu tvisvar á ári. Ný rýmingaráætlunar var gerð vor 2021 fyrir skólann í nýju og uppgerðu húsnæði.
- Áhættumat er endurskoðað ár hvert og er geymt á skrifstofu skólastjóra.
- [Áætlun um öryggi og heilbrigði](#) var endurgerð árið 2022.



- Viðbragðáætlun og skráningarform vegna slysa endurskoðuð 2021 og [má lesa hér](#) á heimasíðu.
- Rekstrarskoðun á lóð og leiktækjum leikskólans er gerð árlega og hefur verkstjóri áhaldahús og leikskólastjóri umsjón með henni.
- Starfsfólk leikskólans sækir námskeið í skyndihjálp á tveggja til þriggja ára fresti. Í leikskólanum eru sjúkragögn til að bregðast við fyrstu hjálp og eru þau yfirfarin árlega og oftar ef þarf. Hjartastuðtæki er í leikskólanum.
- Verði slys á börnum í leikskólanum eru þau skráð á sérstök eyðublöð og skráningar teknar saman í lok hvers árs. Ef alvarleg slys eiga sér stað ber að tilkynna þau til lögreglu og lögregluskýrsla gerð í framhaldinu. Lögregluskýrsla er varðveitt hjá lögreglu en skólastjórnandi fær afrit óski hann þess.
- Verði slys á starfsfólki á vinnutíma sem hafa í för með sér fjarveru frá vinnu eru þau skráð á slysa-skráningarlöð leikskólans og tilkynnt til Vinnueftirlitsins.

Skóladagatal

Starfsáætlun nemenda birtist fyrst og fremst í skóladagatali Glaðheima. Skóladagatal er birt á heimasíðu skólans að vori - leikskólastjóri gerir tillögu að skóladagatali, ber undir foreldraráð og að lokum er skóladagatal staðfest í fræðsluráði. Skóladagatal er sent í tölvupósti til allra foreldra að hausti og aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2022 - 2023

Nafn skóla: **Glaðheimar**
Sumarið 13. júlí - 14. ágúst

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 M. Hátíðarveitingarmarkaður	1 F.	1 L.	1 Þ.	1 S.	1 M.	1 M.	1 M.	1 L.	1 M.	1 F.	1 L.
2 Þ.	2 F.	2 S.	2 M.	2 M.	2 M.	2 F.	2 F.	2 S.	2 M.	2 F.	2 S.
3 M.	3 L.	3 Þ.	3 F.	3 L.	3 Þ.	3 F.	3 F.	3 M.	3 M.	3 L.	3 M.
4 F.	4 S.	4 M.	4 F.	4 S.	4 M.	4 L.	4 L.	4 Þ.	4 F.	4 S.	4 Þ.
5 F. Regnbogadagur	5 M. Bókavika	5 L. Banka lánað kl. 14:00	5 M. Vínastund Grandi	5 Þ. Bakstur	5 F.	5 S.	5 S.	5 M.	5 F.	5 M.	5 M.
6 L.	6 Þ.	6 F.	6 F.	6 S.	6 M.	6 M.	6 M.	6 L.	6 M.	6 F.	6 F.
7 S.	7 M.	7 F. Rangadagur	7 M.	7 L.	7 Þ.	7 Þ.	7 Þ.	7 F.	7 M.	7 M.	7 F.
8 M. Aðlögun 1	8 F. Dagar leiknað	8 L.	8 Þ. Baráttudagur gegn einelti	8 F.	8 S.	8 M.	8 M.	8 L.	8 M.	8 F.	8 L.
9 Þ.	9 F. Starfsdagur	9 M.	9 F.	9 M.	9 F.	9 F.	9 F.	9 S.	9 Þ.	9 F.	9 S.
10 M.	10 L.	10 M.	10 F.	10 Þ.	10 F.	10 F.	10 F.	10 M.	10 M.	10 L.	10 M.
11 F.	11 S.	11 Þ.	11 F.	11 S.	11 M.	11 L.	11 L.	11 Þ.	11 F.	11 S.	11 Þ.
12 F. Útlöðadagur	12 M. Útlöð	12 M.	12 L.	12 M.	12 F.	12 S.	12 S.	12 M.	12 F.	12 M.	12 M.
13 L.	13 Þ.	13 F.	13 F.	13 S.	13 M.	13 M.	13 S.	13 F.	13 M.	13 F.	13 F.
14 S.	14 M.	14 F. Blekkur dagur	14 M.	14 M.	14 Þ.	14 Þ.	14 Þ.	14 F.	14 M.	14 S.	14 F.
15 M.	15 F.	15 L.	15 Þ.	15 F.	15 M.	15 M.	15 S.	15 F.	15 M.	15 F.	15 L.
16 Þ.	16 F. Dagar leiknað náttúru	16 M.	16 M. Dagar leiknað löng	16 F. Jóladagur	16 M.	16 F.	16 F.	16 S.	16 M.	16 F.	16 S.
17 F.	17 L. Banka lánað kl. 14:00	17 M.	17 F.	17 L.	17 Þ.	17 F.	17 F.	17 M.	17 M.	17 L.	17 M.
18 F.	18 Þ.	18 Þ.	18 F. Náttúradagur	18 S.	18 M.	18 L.	18 L.	18 Þ.	18 F.	18 S.	18 Þ.
19 F. Þóttadagur	19 M. Aðlögun 3	19 L.	19 M.	19 F.	19 F.	19 S.	19 S.	19 M.	19 F.	19 F.	19 M.
20 L.	20 Þ.	20 F.	20 S. Dagar leiknað náttúru	20 M.	20 F. Þóttadagur / Þóttadagur	20 M.	20 M.	20 F.	20 M.	20 F.	20 F.
21 S.	21 M.	21 F. Skipulagð útlöngin	21 M.	21 M.	21 L.	21 Þ. Sjálfstjórnardagur	21 Þ. Miklar spakur	21 F. Sjálfstjórnardagur	21 S.	21 M.	21 F.
22 M.	22 F. Fyrirlestur	22 M.	22 Þ.	22 F.	22 S.	22 M.	22 M.	22 L.	22 M.	22 F.	22 L.
23 Þ.	23 F. Flugdagur	23 S.	23 M.	23 F. Þróttakvæði	23 M.	23 F.	23 F.	23 S.	23 M.	23 F.	23 S.
24 M.	24 L.	24 Þ.	24 F. Aftanfötur	24 M.	24 Þ.	24 F.	24 F.	24 M.	24 M.	24 L.	24 M.
25 F.	25 M.	25 F.	25 F. Skipulagð útlöngin	25 S.	25 M.	25 L.	25 L.	25 Þ.	25 M.	25 F.	25 Þ.
26 F. Hóladagur	26 M. Hóla- og Hólakvæði	26 M.	26 L. Hóla- og Hólakvæði	26 M.	26 F.	26 S.	26 S.	26 M.	26 M.	26 L.	26 M.
27 L.	27 Þ.	27 F.	27 F. Jólahrískert þjónusta	27 F. Jólahrískert þjónusta	27 F. Jólahrískert þjónusta	27 M.	27 M.	27 F.	27 M.	27 L.	27 F.
28 S.	28 M.	28 F. Hóla- og Hólakvæði	28 M.	28 M.	28 Þ.	28 F.	28 F.	28 M.	28 M.	28 F.	28 F.
29 M. Aðlögun 2	29 L.	29 L.	29 Þ. Jólahrískert þjónusta	29 S.	29 M.	29 L.	29 L.	29 Þ.	29 M.	29 F.	29 L.
30 M.	30 F. Vínastund Gláðheima	30 S.	30 M. Starfsdagur	30 F. Jólahrískert þjónusta	30 M.	30 F.	30 F.	30 M.	30 M.	30 F.	30 S.
31 M.	31 Þ.	31 F. Hóla- og Hólakvæði	31 M.	31 L.	31 M.	31 M.	31 F.	31 M.	31 M.	31 F.	31 M.

22 dagar

Skrýning vegna skóladagatala: hausti - jóla - vetrar- og páskafrí skertir dagar vegna vinnuútyttingar starfsmanna.
Haustfrí - leikskólinn er opin en þeir sem kjósa að hafa börnin sín í frí geta fengið leikskólagöð feld niður ef látið er vita fyrir 20. september. **Jólafrí** - leikskólinn er opin en þeir sem kjósa að hafa börnin sín í frí geta fengið leikskólagöð feld niður ef látið er vita fyrir 20. nóvember. **Vetrarfrí** - leikskólinn er opin en þeir sem kjósa að hafa börnin sín í frí geta fengið leikskólagöð feld niður ef látið er vita fyrir 20. mars.

Smelltu [hér til að opna skóladagatal](#) 2022-2023 á heimasíðu leikskólans

Sérstakir dagar

- Vinastundir
- Baráttudagur gegn einelti
- Bókavika

- Foreldrakaffi
- Jólástund
- Dótadagur
- Þorrablot
- Sólarpönnukökur
- Dagur leikskólans
- Tannverndarvika
- Bolludagur
- Sprengidagur
- Öskudagur
- Myndlistasýning
- Lambaferð
- Útskrift elstu barna
- Hjóladagur
- Sulludagur

Lokaorð

Skólaárið 2022-2023 hefst á aðeins annan hátt en við erum vön mörg undanfarin ár þar sem leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri eru hættir störfum í Glaðheimum.

Nú í upphafi skólaárs er ráðgjafi Ásgarðs skólaskrifstofu tímabundið settur leikskólastjóri þar til nýr tekur við 1. nóvember. Einnig er ráðgjafi frá Ásgarði sem sér um skipulag stuðnings og sérkennslu.

Inntaka nýrra nemenda gengur vel og aðlögun stendur yfir þegar þessi orð eru skrifuð og gengur vel. Áætlanir skólans ganga út á það að í byrjun október verði 57 nemendur í leikskólanum.

Það er bjart framundan, spennandi og skemmtilegt starf sem fyrr þetta skólaárið í Glaðheimum.

Gunnþór Eyfjörð Gunnþórsson
(tímabundið starfandi)
Leikskólastjóri