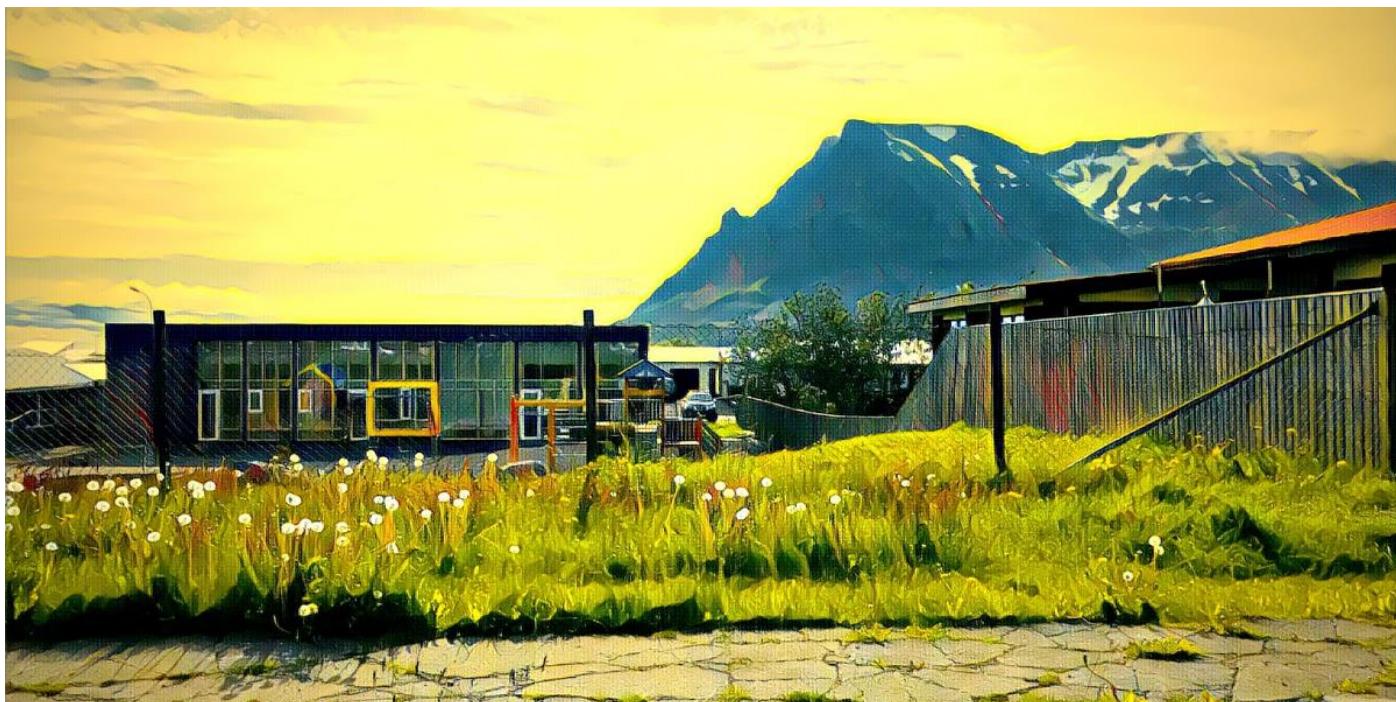




Leikskólinn Gláðheimar

Bolungarvík



Starfsáætlun

Skólaárið 2023-2024



BOLUNGARVÍK

Ég og þú og allir saman, treystum virðum - þá er gaman!

Efnisyfirlit

Starfsáætlun Glaðheima **2**

Um leikskólann **3**

Gerð leikskóla **3**

Lög um leikskóla **3**

Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera: **3**

Aðalnámskrá leikskóla **3**

Stefna og uppeldislegar áherslur **4**

Einkunnarorð **4**

Skólasýn **4**

Stoð- og sérfræðipjónusta **5**

Tölulegar upplýsingar **5**

Fjöldi barna **5**

Starfsfólk **5**

Starfsmannastefna Glaðheima **6**

Móttaka nýliða **6**

Viðverustefna **6**

Starfsþróunaráætlun **6**

Starfsþróunarsamtöl **7**

Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu **7**

Mat á skólastarfi **8**

Skimunaráætlun **9**

Foreldrasamstarf **10**

Foreldrafundir og foreldrasamtöl **10**

Viðburðir **10**

Fréttabréf og heimasíða **10**

Foreldraráð **10**

Stjórn foreldraráðs 2022 – 2023: **10**

Foreldrahandbók **11**

Samstarf leik- og grunnskóla **11**

Heilsugæslustöð **11**

Öryggismál **11**

Skóladaatal **12** Sérstakir dagar **12**

Lokaorð **13**

Starfsáætlun Glæðheima

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um **árlega starfsemi** leikskólans, birt **skóladagatal** og ýmsar aðrar **hagnýtar upplýsingar** um skólahlald hvers leikskóla. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í **foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum leikskóla og grunnskóla, stoðþjónustu og fyrirkomulagi öryggis- og slysamála** eftir því sem við á.

Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skólanefnd tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Í lok hvers skólaárs gera stjórnendur mat á starfsáætlun liðins skólaárs með það í huga hvernig gekk miðað við það sem lagt var upp með.

Um leikskólann

Gerð leikskóla

Leikskólinn er staðsettur í Bolungarvík og rekinn af sveitarfélaginu.

Heimilisfang leikskólans er Hlíðarstræti 16.

Skólastjóri leikskólans er faglegur leiðtogi og ber ábyrgð á faglegu starfi og rekstri leikskólans og starfar samkvæmt starfslýsingu leikskólastjóra.

Lög um leikskóla

Leikskólinn Gláðheimar starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008. Leikskólinn er fyrsta skólastigið í skólakerfinu og er fyrir börn að skólaskyldualdri. Leikskóli annast að ósk foreldra uppeldi, umönnun og menntun barna á leikskólaaldri í samræmi við lög þessi. Foreldrar, samkvæmt lögum þessum, teljast þeir sem fara með forsjá barns í skilningi barnalaga.

Í leikskólum skal velferð og hagur barna hafður að leiðarljósi í öllu starfi. Veita skal börnum umönnun og menntun, búa þeim hollt og hvetjandi uppeldisumhverfi og örugg náms- og leikskilyrði. Stuðla skal að því að nám fari fram í gegnum leik og í skapandi starfi þar sem börn njóta fjölbreyttra uppeldiskosta. Starfshættir leikskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggja, sáttfýsi, virðingu fyrir manngildum.

Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:

- Að fylgjast með og efla alhliða þroska barna í náinni samvinnu við foreldra.
- Að veita skipuleggja málörvun og stuðla að eðlilegri færni í íslensku.
- Að huga að börnum andlega, vitsmunalega og líkamlega í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar.
- Að stuðla að vísýni barna og efla siðferðisvitund þeirra.
- Að leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi sem er í örri og sífelldri þróun.
- Að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi m.a. að styrkja sjálfsmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannlegra samskipta.¹

Aðalnámskrá leikskóla

Aðalnámskrá leikskóla var endurskoðuð og endurútgefin árið 2011 og ber leikskólum að starfa samkvæmt henni. Hver leikskóli gerir skólanámskrá fyrir sinn leikskóla og mótar sér stefnu sem allt starfsfólk vinnur eftir. Aðalnámskrá leikskóla er sett af menntamálaráðherra með sama hætti og reglugerðir og skulu leikskólakennarar og rekstraraðilar taka mið af henni. Hún lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólastarf. Leikskólar vinna sína skólanámskrá sem síðan þarf að meta og endurskoða.

Skólanámskrá Glaðheima var endurskoðuð veturinn 2021-2022 og hana er hægt að nálgast á heimasíðu leikskólans. Stefna leikskólans byggir m.a. á skólastefnu Bolungarvíkur sem samþykkt var í júní 2020. Skólastefnan er innleidd á þremur árum samkvæmt aðgerðaáætlun.

¹ Lög um leikskóla 90/2008, 2. grein

Stefna og uppeldislegar áherslur

Hugmyndafræði leikskólans byggist meðal annars á lífsviðhorfi, gildismati, þekkingu og reynslu starfsmanna, ásamt kenningum sem settar hafa verið fram af fræðimönnum og rannsóknnum sem gerðar hafa verið á leikskólastarfi. Unnið er eftir tímalínu sem er leiðarvísir kennara og starfsfólks. Tímalínan er sett upp í þemu með áherslu og því markmiði að vinna samkvæmt grunnþáttum menntunar.

Leikskólinn leggur áherslu á að barnið **sýni virðingu, beri ábyrgð og sé traust.**

Stefna Glaðheima er að barnið læri í gegnum leikinn og verði virkt og skapandi í námi sínu og starfi. Barnið er hvatt til að rannsaka og læra af eigin reynslu. Í gegnum daglegt starf öðlast barnið lífsleikni þar sem leikurinn er aðal námstæki leikskólans.

Einkunnarorð

Ég og þú og allir saman, treystum virðum - þá er gaman

Skólasýn

Í Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna segir að agi í skólum skal samrýmast mannlegri reisn barnsins og höfum við því valið okkur eftirfarandi leiðarljós til að vinna eftir

- Berum virðingu fyrir okkur
- Berum virðingu fyrir öðrum
- Berum virðingu fyrir umhverfi og eigum

Með virðingu að leiðarljósi sköpum við heildstæða og sjálfbæra einstaklinga.

Í Glaðheimum er gengið út frá:

Að hvert barn fái notið hæfileika sinna og öðlist innri aga. Að barnið sýni góða hegðun af því að :”Hugurinn segir mér það”

Markmið okkar eru

- Að barn, foreldrar og starfsfólk séu ánægð og líði vel í leikskólanum.
- Að gott samstarf, traust og gagnkvæm virðing skapist milli heimilis og skóla.
- Að starfsfólk sýni barninu virðingu, hlýju og ástúð í allri umgengni með faglegum og ábyrgum vinnubrögðum.
- Að efla jákvæða sjálfsvitund, sjálfstraust og sjálfsmynd barnsins þannig að það verði sjálfstæður einstaklingur.
- Að bjóða upp á fjölbreytt skapandi nám sem eflir alhliða þroska barnsins, veki með því forvitni og örvi hugmyndaflug þess.

Megináherslur í starfi Glaðheima eru:

- **Hreyfing.** Leikskólinn vinnur nú að innleiðingu á verkefninu Heilsueflandi leikskóli sem er á vegum Embættis Landlæknis. Leikskólinn hefur innleitt YAP hreyfiprógramm í samstarfi við Íþróttafélag fatlaðra. Markmið er að þau börn sem þurfa auka hreyfiþjálfun fái þá þjálfun sem nauðsynleg er og að aukin umræða verði um gildi snemmtækrar íhlutunar á þessu sviði. Hreyfing er barninu eðlislæg og stuðlar að vellíðan. Hreyfing og vellíðan hafa jákvæð áhrif á samskipti barna.
- **Markviss málörvun.** Unnið er markvisst að því að efla málþroska nemenda, auka orðaforða þeirra og orðskilning og leggja með því dýrmætan grunn að læsi. Unnið er með bóklestur, sögur sagðar, loðtöflusögur, þulur, vísur, rím og hlustunarleiki.

Markvisst er lesið einstaklingslega fyrir yngstu nemendur skólans og þá gripin færi sem gefast í leiktíma. Lögð er áhersla á samstarf heimilis og leikskóla þegar kemur að bóklestri og tvisvar á ári er sett af stað samstarfsverkefni þar sem foreldrar eru hvattir til að lesa fyrir börn sín.

- Unnið er markvisst að því að efla málþroska fjöltyngdra barna. Sérkennslustjóri er með þjálfun og er unnið að því að innleið *Gefðu 10* sem er einföld aðferð ætluð til þess að auka samræðu og samskipti við fjöltyngd börn sem eru að læra íslensku sem annað mál.

Stoð- og sérfræðiþjónusta

Bolungarvíkurkaupstaður er með samning við Ásgarð skólaráðgjöf. Faglegur stuðningur ráðgjafa Ásgarðs við skólastjórnendur, kennara, foreldra og starfsfólks felst fyrst og fremst í stuðningi, aðstoð við framkvæmd, finna lausnir og rjúfa einangrun. Skólastjórnendur eru ávallt framkvæmdastjórar sinna stofnana og nýta sér eftir aðstæðum þá sérfræðiráðgjöf sem hentar best hverju sinni.

Talþjálfun er að mestu á vegum Tröppu og fer fram í fjarfundarbúnaðinum Kara connect. Sálfræðiþjónusta við leikskólann er þjónusta á vegum Litlu kvíðameðferðarstöðvarinnar.

Tölulegar upplýsingar

Fjöldi barna í september 2023 eru 50 börn í Glæðheimum.

Árgangur	Drengir	Stúlkur	Alls
2019	8	6	14
2020	8	5	13
2021	11	4	15
2022	5	3	8
2023			
Fjöldi alls			50 börn

18. september hófst formlega 5 ára deild í húsi Grunnskóla Bolungarvíkur. Það fóru alls 10 börn fædd 2018 úr húsnæði leikskólans yfir í húsnæði grunnskólans. Deildin starfar eftir aðalnámskrá leikskóla en samkvæmt skóladagatali og undir stjórn Grunnskóla Bolungarvíkur.

Með tilkomu 5 ára deildar var hægt að taka inn yngri börn í Glaðheima og hefur öllum börnum eins árs og eldri verið úthlutað leikskólapláss.

Starfsfólk

Við leikskólann starfar fjölbreyttur og góður hópur fólks með ýmsa menntun og reynslu. Á heimasíðu leikskólans má kynna sér hverjir eru að störfum hverju sinni.

Samtals stöðugildi við leikskólann í September 2023 eru um 20.

10 starfsmenn í 100% starfi

3 starfsmenn í 75% starfi

3 starfsmenn í 50% starfi

1 starfsmaður í 85% starfi

1 starfsmaður í 90% starfi

1 starfsmaður í veikindaleyfi

1 starfsmaður í fæðingarorlofi

Starfsmannastefna Glaðheima

Leikskólinn hefur ekki gert sér sérstaka starfsmannastefnu. Heldur unnið eftir starfsmannastefnu Bolungarvíkurkaupstaðar sem má lesa á heimasíðu leikskólans.

Starfsfólk leikskólans vinnur eftir ákveðnum gildum, þau eru:

Virðing

- Berum virðingu fyrir okkur, öðrum og umhverfinu
- Sýnum umburðarlyndi og kærleika í samskiptum
- Stöndum saman og vinnum saman

Ábyrgð

- Tökum ábyrgð á því sem við gerum og segjum
- Erum metnaðarfull, skipulögð og öguð i öllu sem við gerum

- Hvetjum til heilbrigðs lífennis

Traust

- Ástundum heiðarleg og réttlát samskipti, byggð á gagnkvæmu trausti

Gætum fyllsta trúnaðar um málefni annarra. Áfram verði unnið í starfsmannastefnu leikskólans. Starfsmannahandbók var endurskoðuð í september 2023.

Móttaka nýliða

Móttökuáætlun starfsmanna var upphaflega unnin haustið 2019 og endurskoðuð 2023. Einn af stjórnendum skólans sér um móttöku og styður við nýja starfsmenn. Fundur með nýliðum á fyrstu dögum í starfi. Í móttökuáætlun er verkum skipt á milli skólastjórna og deildarstjóra.

Viðverustefna

Viðverustefna var gerð árið 2020 og áætlað er að endurskoða hana í október 2023 í samráði við Helenu sálfræðing frá Mental ráðgjöf.

Tilgangur er sá að starfsmenn og stjórnendur hafi skýra og ákveðna verkferla í kringum tilkynningar, skráningar og viðbrögð við fjarvistum auk endurkomu til vinnu eftir langvarandi veikindi eða slys.

Starfsþróunaráætlun

Með starfsþróun er átt við samfellt ferli sem miðar að því að auka og efla færni og þekkingu starfsmanns. Starfsþróunaráætlanir taka mið af starfsemi og markmiðum stofnunar og við mótun þeirra er stuðst við áherslur í starfi stofnunar, niðurstöður starfs- og hæfnigreiningar og umræðu í starfsmannasamtali.

Ábyrgðin hvílir bæði á vinnuveitanda og starfsmanni að því leyti að vinnuveitanda ber að skapa umgjörð og tækifæri til starfsþróunar en starfsmaðurinn þarf að vera meðvitaður um eigin styrkleika og veikleika og gera sér raunhæfa áætlun til framtíðar. Stefnumiðuð starfsþróun stuðlar að aukinni starfsánægju, hefur áhrif á árangur í starfi og minnkar líkur á brotthvarfi starfsmanns úr starfi.

Grunnur starfsþróunaráætlunar Glæðheima felst í því að tryggja að starfshæfni starfsfólks styðji við skólastefnu leikskólans, skólastefnu sveitarfélagsins og þá menntastefnu sem birtist í aðalnámskrá leikskóla og er það meginmarkmið starfsþróunaráætlun árinna.

Haustönn 2023

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Geðheilbrigði á vinnustöðum og samfélagsábyrgð (mental ráðgjöf)	Allir
Geðheilbrigði á vinnustöðum og samfélagsábyrgð (mental ráðgjöf)	Stjórnendur (deildarstjórar, leikskólastjóri og sérkennslustjóri)
Námsferð - skólaheimsókn	15 starfsmenn
Námsferð - fræðslufyrirlestur um sköpun barna í leik	15 starfsmenn
Fyrirlestur um frjálsa leikinn	Allir

Vorönn 2024

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Skyndihjálp	Allir
Geðheilbrigði á vinnustöðum og samfélagsábyrgð (mental ráðgjöf)	Allir

Starfsþróunarsamtöl

Snerpusamtöl eru 4 sinnum yfir skólaárið og dreifast þannig, september, desember, mars og júní, samtölin taka um 15 mínútur. Í samtölunum verður meðal annars rætt um starfsþróun og líðan. Hvort starfsfólk óski eftir breytingu í starfi m.a starfshlutfall eða flutning innan leikskólans. Fræðsluþarfir og almennt um frammistöðu að mati starfsmannsins.

Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu

Starfsmannafundir eru 6 sinnum á ári í tvo tíma í senn frá kl. 14:00-16:00. Þar er farið yfir ýmis mál er varðar daglegt starf leikskólans, skýrslur og áætlanir skoðaðar. Stundum eru styttri námskeið. Deildarfundir og deildarstjórafundir eru einu sinni í viku þ.e. hver deild fær einn fund í mánuði. Hver deild fær einn fund í mánuði og stjórnendafundir eru tvisvar

sinnum í mánuði. Stöðufundir, deildarstjórar og stjórnendur kl 8:15 alla morgna. Á stöðufundum er farið yfir mönnum, fjölda barna í húsi og daglega rútínu.

Mat á skólastarfi

Mati á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum.

Sjá nánar **Lög um leikskóla; VII. kafli. Mat og eftirlit með gæðum leikskólastarfs.**

Veturinn 2019-2020 hófst vinna við endurskoðun á innra mati skólans, matsteymi skipað, unnin langtímaáætlun um innra mat; hvað er metið, hvernig, hvenær og hvernig unnið er að úrbótum. Ný skólastefna var samþykkt sumarið 2020 og í kjölfar hennar var ákveðið að innleiðing stefnunnar færi fram í gegnum innra mat leikskólans. Unnir voru gátlistar um gæði leikskólastarfs byggðir á gæðaviðmiðum Reykjavíkurborgar sem eru notuð við ytra mat úttektir og skólastefnu sveitarfélagsins. Gæðaviðmiðin verða innleidd á næstu árum og taka til allra þátta leikskólastarfsins og falla því vel að þeirri vinnu sem hófst veturinn 2019-2020 þegar farið var í gegnum viðmið um innra mat. Gæðaviðmið leikskólastarf eru flokkuð á eftirfarandi hátt:

- Stjórnun
- Uppeldis- og menntastarf
- Leikskólabragur
- Foreldra samstarf
- Innra mat

Matsteymi:

Skólastjóri: Salóme Halldórsdóttir / Ástrós Þóra Valsdóttir

Fulltrúi leikskólakennara: Annika Behnsen

Fulltrúi annars starfsfólks: Hildur Sverrisdóttir

Fulltrúi foreldra: Bjarnveig S Jakobsdóttir

Teymið sér um **skipulag matsins** og ber ábyrgð á **framkvæmd** þess, allt frá skipulagningu til eftirfylgni við umbætur, í samráði við ráðgjafa Ásgarðs.

Nánar um mat á skólastarfi má lesa á heimasíðu skólans.

Skimunaráætlun

Sérkennslustjóri heldur utan um fyrirlögn skimana. Bók barnsins er fyllt út einu sinni á ári af kennurum á deild barnsins og í framhaldi af því eru foreldrar boðaðir í viðtal.

Matstæki

Þau matstæki sem eru notuð við að meta þroska og skoða sérþarfir barna í leikskólanum Glaðheimar eru eftirfarandi:

Matstæki	Aldur	Áhersluþættir	Hver leggur fyrir	Lagt fyrir
Smábarnalistinn	15-38 mánaða	Mál- og hreyfiþroski	Starfsmaður með réttindi	Eftir þörfum
Íslenski þroskalistinn	3-6 ára	Gróf- og fínhreyfingar, tal, hlustun, sjálfshjálp og nám	Starfsmaður með réttindi	Eftir þörfum
HLJÓM	5 ára	Hljóðkerfisvitund	Starfsmaður með réttindi	Alla
TRAS	2-5 ára	Málþroski	Starfsmaður með réttindi	Eftir þörfum
EFI-2	3-4 ára	Málþroski	Starfsmaður með réttindi	Alla
AAL (athugunarlisti fyrir atferli leikskólabarna)	1-6 ára	Hegðun og atferli	Leikskólakennari Foreldrar / forráðamenn	Eftir þörfum

YAP hreyfiþroskapróf	2-7 ára	Hreyfiþroski	Karítas S. Ingimarsdóttir	Eftir þöfum
Íslenski málhljóðamælirinn	Allur aldur	Framburðarmat	Starfsmaður með réttindi	Eftir þöfum
Orðaskil	18mán – 3 ára	Málþroskapróf	Fyllt út af foreldrum barns	Eftir þöfum
AEPS - matskerfi	0-6 ára	Mat á færni og getu barns	Sérkennslu stjóri	Eftir þöfum

Foreldra samstarf

Í Gláðheimum er lögð mikil áhersla á gott og gagnlegt foreldrasamstarf. Það má með sanni segja að góð samvinna og gagnkvæmur trúnaður foreldra og kennara sé ein mikilvægasta forsenda þess að leikskóla dvölin verði barninu ánægjuleg og árangursrík. Foreldrar bera frumábyrgð á uppeldi og velferð barna sinna en leikskólanum ber að veita foreldrum stuðning í uppeldi barna. Foreldrar þekkja sitt barn best, þeir hafa þekkt það frá fæðingu og fylgst með þroskaferli þess og líðan. Leikskólakennari kynnist barni í leikskólastarfi og þekkir þroska þess, færni og viðbrögð í barnahópi.

Foreldrafundur og foreldrasamtöl

Foreldrafélag leikskólans býður til foreldrafundar að hausti. Allir foreldrar eru boðaðir í foreldrasamtal einu sinni á ári í afmælistímanum barnsins og oftast ef þörf er á. Foreldrar geta alltaf óskað eftir viðtali ef þau telja þörf. Foreldrar nýrra nemenda eru boðaðir í samtali hjá deildarstjóra áður en leikskólaganga hefst og aftur þrem mánuðum eftir að aðlögun er lokið og í því viðtali er farið yfir hvernig gengur.

Viðburðir

Á föstudögum brjótum við upp daglegt starfs með ýmsum uppákomum. Einnig reynum við að halda í gamlar hefðir s.s. þorablót og sólarpönnukökur.

Foreldrum er alltaf boðið í kaffi og föndur í desember.

Fréttabréf og heimasíða

Reglulega koma fréttir úr starfinu inn á heimasíðu leikskólans og einnig eru þar gagnlegar upplýsingar fyrir foreldra.

Fréttabréf eru yfirleitt send í tölvupósti til foreldra einu sinni í viku af deildarstjórum eða starfsfólki deilda. Þar eru myndir úr starfinu og stuttur texti um það helsta sem hefur verið gert í vikunni. Einnig eru stuttar tilkynningar og upplýsingar varðandi starfið á skilaboða skjá í anddyri skólans. Einnig biðjum við foreldra að fylgjast með tilkynningum í karellen appinu, það er helsta samskiptaforrit foreldra og starfsfólks.

Foreldraráð

Samkvæmt ákvæðum 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 skal skipa foreldraráð við alla leikskóla. Foreldraráðið skal skipað þremur foreldrum að lágmarki. Kosning til foreldraráðs skal fara fram í september á hverju ári og skal kosið til eins árs í senn. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi skólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar í leikskólastarfi. Leikskólastjóra ber að starfa með foreldraráði. Handbók foreldraráðs er hægt að nálgast á heimasíðu leikskólans.

Stjórn foreldraráðs 2023 – 2024:

Magnús Jónsson formaður

Bjarnveig Jakobsdóttir (fulltrúi foreldra í innra matsteymi leikskólans)

Inga Rós Georgsdóttir

Harpa Sjöfn Friðfinnsdóttir

Foreldrahandbók

Foreldrahandbók leikskólans má finna á heimasíðu leikskólans þar sem eru allar helstu upplýsingar um leikskólann og hvað er gott að vita þegar barn byrjar skólagöngu sína í Glaðheimum. Í Glaðheimum er lögð mikil áhersla á gott samstarf við alla í grenndarsamfélagi leikskólans og sveitarfélagið allt. Foreldrahandbókin var uppfærð vorið 2023.

Samstarf leik- og grunnskóla

Gott samstarf er milli skólastiganna. Haustið 2023 hófst 5 ára deild í húsi grunnskólans.

Samstarfið tekur því einhverjum breytingum þetta skólaár. Stefnt er að því að elsti árgangur leikskólans fari í reglulegar heimsóknir í 5 ára deildina. Markmið er að auðvelda þeim að byrja í 5 ára deild haustið eftir. Einnig er stefnt að samstarfi við bókasafn grunnskólans.

Samstarf við Íþróttamiðstöðina Árbæ. Haldnir eru tveir íþróttadagar á ári, fáum við þá aðgang að íþróttahúsinu.

Heilsugæslustöð

Leikskólinn er í góðu samstarfið við Heilbrigðisstofnun Vestfjarða. Heilbrigðisstofnun boðar til og hefur umsjón með ung- og smábarnavernd. Þegar börn eru boðuð í 4 ára skoðun fylla starfsmenn leikskólans út lista um þroska barnsins. Tannverndarvikar - heimsókn á tannlæknastofuna.

Öryggismál

Verkstjóri Áhaldahús sér um lóð leikskólans og allt minniháttar viðhald innan og utanhúss.

Verkstjóri sér einnig um að hringja til iðnaðarmenn í stærri verkefni. Árlegt öryggiseftirlit er frá heilbrigðiseftirliti Vestfjarða og Eldvarnaeftirlitinu og er skýrslum skilað eftir hverja úttekt. Öll slökkvitæki eru tekin í gegn og yfirfarin ár hvert af slökkviliði og sér umsjónarmaður eignasjóðs um það.

- Rýmingaráætlun er í leikskólanum og er hún kynnt fyrir öllu starfsfólki. Kennarar og skólastjórnendur standa fyrir brunaæfingu tvisvar á ári. Ný rýmingaráætlunar var gerð vor 2021 fyrir skólann í nýju og uppgerðu húsnæði.
- Áhættumat er endurskoðað ár hvert og er geymt á skrifstofu skólastjóra.
- Áætlun um öryggi og heilbrigði var endurgerð árið 2022.

- Viðbragðáætlun og skráningarform vegna slysa endurskoðuð 2021.
- Rekstrarskoðun á lóð og leiktækjum leikskólans er gerð árlega og hefur verkstjóri áhaldahús og leikskólastjóri umsjón með henni.
- Starfsfólk leikskólans sækir námskeið í skyndihjálp á tveggja til þriggja ára fresti. Í leikskólanum eru sjúkragögn til að bregðast við fyrstu hjálpi og eru þau yfirfarin árlega og oftast ef þarf. Hjartastuðtæki er í leikskólanum.
- Verði slysa á börnum í leikskólanum eru þau skráð á sérstök eyðublöð og skráningar

teknar saman í lok hvers árs. Ef alvarleg slys eiga sér stað ber að tilkynna þau til lögreglu og lögregluskýrsla gerð í framhaldinu. Lögregluskýrsla er varðveitt hjá lögreglu en skólastjórnandi fær afrit óski hann þess.

- Verði slys á starfsfólki á vinnutíma sem hafa í för með sér fjarveru frá vinnu eru þau skráð á slysaskráningarblöð leikskólans og tilkynnt til Vinnueftirlitsins.

Skóladagatal

Starfsáætlun nemenda birtist fyrst og fremst í skóladagatali Glaðheima. Skóladagatal er birt á heimasíðu skólans að vori - leikskólastjóri gerir tillögu að skóladagatali, ber undir foreldraráð og að lokum er skóladagatal staðfest í fræðsluráði. Skóladagatal er sent í tölvupósti til allra foreldra að hausti og aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Sérstakir dagar

- Vinastundir
- Baráttudagur gegn einelti
- Bókavika
- Foreldrakaffi
- Jólastund
- Dótadagur
- Þorrablót
- Sólarpönnukökur
- Dagur leikskólans
- Tannverndarvika
- Bolludagur
- Sprengidagur
- Öskudagur
- Myndlistarsýning
- Lambaferð
- Útskrift elstu barna
- Hjóladagur
- Sulludagur

Lokaorð

Leikskólaárið 2023-2024 fór vel af stað. Leikskólinn er vel mannaður en okkur vantar stöðugildi til þess að leysa starfsfólk af í undirbúning. Aðlögun milli deilda og nýrra barna hefur gengi vel alls eru sextán börn að hefja leikskólagöngu sína. Þann 18 september hófst starf 5 ára deildar sem staðsett er í grunnskóla Bolungarvíkur. Aðlögun yfir í 5 ára deildina gekk vonum framár og fóru börnin sátt og sæl á nýjan stað. Þau fengu útskriftar fögnuð þar sem þeim var boðið upp á písta veislu og ís, fengu útskriftarskírteini og blóm.

Það er bjart framundan, spennandi og skemmtilegt starf sem fyrir þetta skólaárið í Glaðheimum. Við munum vinna eftir nýrri tímalínu sem mun vera leiðarvísir okkar í starfinu í vetur. Tímalínan er sett upp í þemu með áherslu og markmiði að vinna samkvæmt grunnþáttum menntunar.

Salóme Halldórsdóttir

Leikskólastjóri

Umsögn foreldraráðs

Foreldraráðs leikskólans skipa:

- Magnús Ingi Jónsson
- Harpa Sjöfn Friðfinnsdóttir
- Inga Rós Georgsdóttir
- Bjarnveig S. Jakobsdóttir

Hlutverk foreldraráðs Samkvæmt 11. gr. laga um leikskóla, nr. 90/ 2008, er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr. sömu laga, um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Gátlisti:

A. Kemur fram með fullnægjandi hætti	B. Kemur fram með ófullkomnum hætti	C. Kemur ekki fram
--------------------------------------	-------------------------------------	--------------------

Koma fram upplýsingar um barnahópinn þ.e. áætlun um fjölda barna?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Koma fram upplýsingar um fjölda starfsmanna og stöðugilda?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Kemur fram með skýrum hætti upplýsingar um símenntunaráætlun / starfsþróunaráætlun leikskólans?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Kemur fram stefna skólans ásamt áherslum og markmiðum komandi árs?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Koma fram skýrar upplýsingar um foreldraráð, áætlaða foreldrafundi og foreldraviðtöl?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Kemur fram með skýrum hætti hvernig leikskólinn hyggst vinna að samstarfi við grenndarsamfélagið s.s. grunnskóla?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Kemur fram með skýrum hætti hvernig samstarfi er háttað við stoðþjónustu kerfi bæjarins?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
Skóladagatal?	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C



Samband Íslenskra
veitarfélaga

Leikskóladagatal 2023 - 2024

Nafn skóla:

Leikskólinn Glaðheimar

Sumarfrí 8. júlí til 6. ágúst

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F	1 M	1 F	1 M	1 M	1 M	1 L	1 M
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 Þ	2 F	2 F	2 S	2 Þ
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 S	3 M	3 F	3 M	3 M
4 F	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 S	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 L	6 Þ	6 L	6 M	6 M	6 F	6 L
7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 M	7 F	7 Þ	7 F	7 S
8 Þ	8 S	8 M	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L	8 M
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 F	9 Þ	9 F	9 S	9 Þ
10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 S	10 M	10 F	10 M	10 M
11 F	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F	11 S	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F
13 S	13 M	13 F	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 M	13 M	13 M	13 F	13 L
14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 M	14 S	14 Þ	14 F	14 S
15 Þ	15 M	15 S	15 M	15 F	15 Þ	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L	15 M
16 M	16 L	16 M	16 F	16 M	16 Þ	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 Þ
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 L	17 S	17 M	17 F	17 M	17 M
18 F	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 S	18 M	18 F	18 F	18 Þ	18 F
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 M	19 Þ	19 S	19 M	19 M	19 F
20 S	20 M	20 F	20 M	20 L	20 Þ	20 M	20 M	20 M	20 M	20 F	20 L
21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 S
22 Þ	22 F	22 M	22 S	22 F	22 M	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L	22 M
23 M	23 L	23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 Þ
24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 L	24 S	24 M	24 M	24 M	24 M
25 F	25 M	25 F	25 M	25 L	25 M	25 S	25 M	25 F	25 F	25 Þ	25 F
26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 M	26 M	26 F	26 F	26 M	26 F
27 S	27 M	27 F	27 M	27 L	27 Þ	27 F	27 M	27 L	27 M	27 F	27 L
28 M	28 L	28 M	28 F	28 M	28 F	28 S	28 M	28 F	28 F	28 M	28 S
29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 L	29 M	29 F	29 F	29 M	29 M	29 L	29 M
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 M	30 L	30 F	30 F	30 S	30 Þ
31 F	31 Þ	31 M	31 F	31 S	31 M	31 F	31 S	31 F	31 F	31 M	31 M

Skýring vegna skóladagatala: jóla- og páskafrí eru skertir dagar vegna vinnuþyngingar starfsmanna.
 Jólafrí - leikskólinn er opin en þeir sem kjósa að hafa börnin sín í frí geta fengið leikskólagöldið réður ef látið er vita.
 Páskafrí - leikskólinn er opin en þeir sem kjósa að hafa börnin sín í frí geta fengið leikskólagöldið réður ef látið er vita.
 Hausti- og vetrarfrí - þá er leikskólinn lokaður. Daganna 24 - 29 október er námsferð starfsfólks erlendis.
 Samvinna: Lokar til 14 vegna starfsmannafunda og samvinnu starfsfólks.
 Starfsdagar: þá er leikskólinn lokaður

Samband Íslenskra
veitarfélaga

Fundadagatal 2023 - 2024

Nafn skóla:

Leikskólinn Glaðheimar

Sumarfrí 8. júlí til 6. ágúst

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F	1 M	1 F	1 M	1 M	1 M	1 L	1 M
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 Þ	2 F	2 F	2 S	2 Þ
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 S	3 M	3 F	3 M	3 M
4 F	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 S	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 L	6 Þ	6 L	6 M	6 M	6 F	6 L
7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 M	7 F	7 Þ	7 F	7 S
8 Þ	8 S	8 M	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L	8 M
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 F	9 Þ	9 F	9 S	9 Þ
10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 S	10 M	10 F	10 M	10 M
11 F	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F	11 S	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F
12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 M	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F
13 S	13 M	13 F	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 M	13 M	13 M	13 F	13 L
14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 M	14 S	14 Þ	14 F	14 S
15 Þ	15 M	15 S	15 M	15 F	15 Þ	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L	15 M
16 M	16 L	16 M	16 F	16 M	16 Þ	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 Þ
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 L	17 S	17 M	17 F	17 M	17 M
18 F	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 S	18 M	18 F	18 F	18 Þ	18 F
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 M	19 Þ	19 S	19 M	19 M	19 F
20 S	20 M	20 F	20 M	20 L	20 Þ	20 M	20 M	20 M	20 M	20 F	20 L
21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 S
22 Þ	22 F	22 M	22 S	22 F	22 M	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L	22 M
23 M	23 L	23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 Þ
24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 L	24 S	24 M	24 M	24 M	24 M
25 F	25 M	25 F	25 M	25 L	25 M	25 S	25 M	25 F	25 F	25 Þ	25 F
26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 M	26 M	26 F	26 F	26 M	26 F
27 S	27 M	27 F	27 M	27 L	27 Þ	27 F	27 M	27 L	27 M	27 F	27 L
28 M	28 L	28 M	28 F	28 M	28 F	28 S	28 M	28 F	28 F	28 M	28 S
29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 L	29 M	29 F	29 F	29 M	29 M	29 L	29 M
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 M	30 L	30 F	30 F	30 S	30 Þ
31 F	31 Þ	31 M	31 F	31 S	31 M	31 F	31 S	31 F	31 F	31 M	31 M

Skýring vegna skóladagatala: jóla- og páskafrí eru skertir dagar vegna vinnuþyngingar starfsmanna.
 Jólafrí - leikskólinn er opin en þeir sem kjósa að hafa börnin sín í frí geta fengið leikskólagöldið réður ef látið er vita.
 Páskafrí - leikskólinn er opin en þeir sem kjósa að hafa börnin sín í frí geta fengið leikskólagöldið réður ef látið er vita.
 Hausti- og vetrarfrí - þá er leikskólinn lokaður. Daganna 24 - 29 október er námsferð starfsfólks erlendis.
 Samvinna: Lokar til 14 vegna starfsmannafunda og samvinnu starfsfólks.
 Starfsdagar: þá er leikskólinn lokaður

